



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

§ 1. Vertragsabschluss, -partner, Haftung, Verjährung

- 1.1 Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch die S.I.B.N. Hotel GmbH zustande.
- 1.2 Vertragspartner ist die Seetor Invest Betriebsgesellschaft Hotel GmbH nachfolgend Hotel und der Kunde/Veranstalter.
- 1.3 Ist der Kunde nicht der Veranstalter selbst bzw. wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern dem HOTEL eine entsprechende Erklärung des Veranstalters vorliegt.
- 1.4 Das HOTEL haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das HOTEL die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des HOTEL beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des HOTEL beruhen.
- 1.5 Alle Ansprüche gegen das HOTEL verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungskürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des HOTEL beruhen.

§ 2. Geltungsbereich

- 2.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung, Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des HOTEL zur Durchführung von Veranstaltung wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentation etc. sowie für alle damit zusammenhängenden, weiteren Leistungen und Lieferungen des HOTEL.
- 2.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer, Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des HOTEL, wobei § 540 Abs.1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
- 2.3 Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.
- 2.4 Darüber hinaus gelten jeweils die bei Vertragsabschluss vereinbarten zusätzlichen Bedingungen.

§ 3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

- 3.1 Das HOTEL ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom HOTEL zugesagten Leistungen zu erbringen, sowie die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten.
- 3.2 Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Räume. Sollten diese in der Auftragsbestätigung und/oder im Vertrag zugesagt, aber nicht verfügbar sein, ist das HOTEL verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Haus oder in anderen, vergleichbaren Objekten zu bemühen.
- 3.3 Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen, vereinbarten bzw. üblichen Preise des HOTEL zu zahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des HOTEL an Dritte, insbesondere auch für Forderungen vom Urheberrechteverwertungsgesellschaften.
- 3.4 Für Veranstaltungen gilt:
 - 3.4.1 Der Veranstalter leistet 50% Anzahlung auf die im Vertrag vereinbarten Leistungen. Die Depositanzahlung erfolgt zur garantierten Absicherung ihrer Reservierung. Bei einer Veranstaltung mit bis zu 10 Übernachtungen ist die Anzahlung bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällig, bei einer Veranstaltung mit bis zu 69 Übernachtungen bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn und bei einer Veranstaltung ab 70 Übernachtungen bis 16 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.
 - 3.4.2 Durch das HOTEL erfolgt die Erstellung der Abschlussrechnung nach erbrachter Leistung, unter Berücksichtigung der Vorauszahlung. Die Zahlung der Restsumme hat innerhalb von 5 Tagen ohne Abzug zu erfolgen.
 - 3.4.3 Veranstaltungsrechnungen können nicht mit Kreditkarte beglichen werden.
- 3.5 Für Individualkunden und Gruppen gilt:
 - 3.5.1 Bei Gästen ohne schriftliche Reservierungsbestätigung des HOTELS, ist das HOTEL berechtigt, bei Anreise oder vorher durch Nennung der Kreditkartennummer, eine Vorauszahlung bis zur Höhe des zu erwarteten Gesamtumsatzes zu verlangen.
 - 3.5.2 Alle Rechnungen des HOTEL sind ohne Abzug zur Zahlung fällig. In jedem Falle kann das HOTEL vom Gast eine Vorauszahlung in angemessener Höhe verlangen. Bei Überschreitung vorgenannter Zahlungsfrist kommt der Gast in Verzug, ohne, dass es einer Mahnung bedarf. Ab Verzugseintritt ist das HOTEL berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von: 5% bei Privatpersonen und Einzelreisenden; 9% bei juristischen Personen - über dem jeweiligen Basiszinssatz bzw. dem entsprechenden Nachfolgezinsatz der

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

Europäischen Zentralbank zu berechnen. Die Geltendmachung eines höheren Verzugschadens bleibt hiervon unberührt. Für Mahnungen, die nach Verzugsbeginn erfolgen, kann in jedem Einzelfall eine Mahngebühr von € 5,00 (Inlandskunden) und von € 10,00 (Auslandskunden) verlangt werden.

- 3.5.3 Das HOTEL ist berechtigt, jederzeit Zwischenrechnungen zu erstellen, die nach Vorlage fällig werden. Kommt der Gast nach Vorlage der Zwischenrechnung in Verzug, hat das HOTEL das Recht der fristlosen Kündigung des Beherbergungsvertrages.
- 3.5.4 Für vereinbarte Rechnungslegung aufgrund des Reservierungsvertrages gilt eine Zahlungsfrist von 8 Tagen ab Rechnungsdatum. Die Einzahlung hat ohne Abzug spesenfrei zu erfolgen. Bei Zahlungsverzug gelten die gleichen Bedingungen, wie in Punkt 5.2 aufgeführt.
- 3.5.5 Für Gruppenbuchungen ab 5 Zimmern gilt die Reservierung erst dann als bestätigt, wenn mit der endgültigen Bestellung durch den Auftraggeber oder nach der Bestätigung durch den Betrieb innerhalb von 10 Tagen eine Anzahlung in Höhe von 10% und spätestens bis 42 Tage vor Anreise insgesamt 50% der gebuchten Leistung erbracht oder die vereinbarte Vorauszahlung zum festgesetzten Termin geleistet wurde.
- 3.5.6 Alle Zahlungen bereits erfolgter Leistungen oder Vorauszahlungen sind in der Landeswährung des Erfüllungsortes oder in Euro fällig. Das HOTEL ist berechtigt, Devisen, Schecks und Kreditkarten zurückzuweisen.
- 3.5.7 Der Kunde / Gast kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des HOTEL aufrechnen oder mindern.
- 3.5.8 Das HOTEL behält sich vor, vom Veranstalter zurückgelassenen Müll und sonstige Materialien kostenpflichtig zu entsorgen und diese Kosten ohne vorherige Rücksprache weiter zu geben.
- 3.5.9 Bei Abendveranstaltungen erhebt das HOTEL ab 1.00 Uhr eine Servicepauschale von EUR 22,00 pro angefangene Stunde und anwesendem Servicemitarbeiter (nicht gültig für die Bar).

§ 4 Rücktritt einer Vertragspartei (Abbestellung, Stornierung)

BIS 10 ÜBERNACHTUNGEN

- 4.1 Für Komplett-Stornierungen von Veranstaltungen gilt:
 - 4.1.1 Vollständige Stornierung der Leistung (mit beidseitiger Rücktrittsmöglichkeit vom Vertrag) ist kostenfrei möglich bis 42 Tage vor Anreise/Leistungserbringungstermin.
 - 4.1.2 Bei vollständiger Stornierung 42-30 Tage vor Anreise: Berechnung von 25% des Vertragswertes
 - 4.1.3 Bei vollständiger Stornierung 29-20 Tage vor Anreise: Berechnung von 50% des Vertragswertes
 - 4.1.4 Bei vollständiger Stornierung 19-10 Tage vor Anreise: Berechnung von 75% des Vertragswertes
 - 4.1.5 Bei vollständiger Stornierung weniger als 10 Tage vor Anreise: Berechnung von 90% des Vertragswertes
- 4.1.6 Für Teil-Stornierungen bzw. Reduzierungen von gebuchten Leistungen gilt:
 - 4.1.7 Bei Reduzierung 42-30 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 15% des Vertragswertes
 - 4.1.8 Bei Reduzierung 29-20 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 10% des Vertragswertes
 - 4.1.9 Bei Reduzierung 19-10 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 5% des Vertragswertes
 - 4.1.10 Die Stornierung einzelner Zimmer ist bis 1 Tag vor Anreise, jedoch maximal 1 Zimmer, kostenfrei möglich.

BIS 69 ÜBERNACHTUNGEN

- 4.2 Für Komplett-Stornierung von Veranstaltungen gilt:
 - 4.2.1 Komplettstornierung der Leistung (mit beidseitiger Rücktrittsmöglichkeit vom Vertrag) ist kostenfrei möglich bis 56 Tage vor Anreise/Leistungserbringungstermin.
 - 4.2.2 Bei vollständiger Stornierung 56-42 Tage vor Anreise: Berechnung von 25% des Vertragswertes
 - 4.2.3 Bei vollständiger Stornierung 41-30 Tage vor Anreise: Berechnung von 50% des Vertragswertes
 - 4.2.4 Bei vollständiger Stornierung 29-14 Tage vor Anreise: Berechnung von 75% des Vertragswertes
 - 4.2.5 Bei vollständiger Stornierung weniger als 14 Tage vor Anreise: Berechnung von 90% des Vertragswertes
- 4.2.6 Für Teil-Stornierungen bzw. Reduzierungen von gebuchten Leistungen gilt:
 - 4.2.7 Bei Reduzierung 56-42 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 15% des Vertragswertes
 - 4.2.8 Bei Reduzierung 41-30 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 10% des Vertragswertes
 - 4.2.9 Bei Reduzierung 29-14 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 5% des Vertragswertes
 - 4.2.10 Die Stornierung einzelner Zimmer ist bis 1 Tag vor Anreise, jedoch maximal 1 Zimmer, kostenfrei möglich.

AB 70 ÜBERNACHTUNGEN

- 4.3 Für Veranstaltungen gilt:
 - 4.3.1 Komplettstornierung der Leistung (mit beidseitiger Rücktrittsmöglichkeit vom Vertrag) ist kostenfrei möglich bis 112 Tage (16 Wochen) vor Anreise/Leistungserbringungstermin.
 - 4.3.2 Bei vollständiger Stornierung 112-98 Tage vor Anreise: Berechnung von 25% des Vertragswertes
 - 4.3.3 Bei vollständiger Stornierung 97-76 Tage vor Anreise: Berechnung von 50% des Vertragswertes

Gerichtsstand Neuruppin

Seetour Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

- 4.3.4 Bei vollständiger Stornierung 75-56 Tage vor Anreise: Berechnung von 75% des Vertragswertes
 - 4.3.5 Bei vollständiger Stornierung weniger als 56 Tage vor Anreise: Berechnung von 90% des Vertragswertes
 - 4.3.6 Für Teil-Stornierungen bzw. Reduzierungen von gebuchten Leistungen gilt:
 - 4.3.7 Bei Reduzierung 112-98 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 15% des Vertragswertes
 - 4.3.8 Bei Reduzierung 97-76 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 10% des Vertragswertes
 - 4.3.9 Bei Reduzierung 75-56 Tage vor Anreise: kostenfreie Rückgabe von 5% des Vertragswertes
 - 4.3.10 Die Stornierung einzelner Zimmer ist bis 1 Tag vor Anreise, jedoch maximal 1 Zimmer, kostenfrei möglich.
- 4.4 Für Individualkunden und Gruppen gilt:
- 4.4.1 Ein Rücktritt des Kunden / Gastes von dem mit dem HOTEL geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des HOTEL. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde / Gast vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des HOTEL zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.
 - 4.4.2 Sofern ein Rücktrittsrecht des Kunden / Gastes innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das HOTEL in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des HOTEL auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
 - 4.4.3 Wird eine vereinbarte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom HOTEL gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist das HOTEL ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
 - 4.4.4 Ferner ist das HOTEL berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls höhere Gewalt oder andere vom HOTEL nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen; Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z. B. des Kunden oder Zwecks, gebucht werden; das HOTEL begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des HOTEL in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des HOTEL zuzurechnen ist.
- 4.5 Bei berechtigtem Rücktritt des HOTEL entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.
- 4.6 Nimmt der Kunde / Gast das bestellte Zimmer, ohne dies rechtzeitig mitzuteilen, nicht in Anspruch, so bleibt er zur Zahlung des vereinbarten Gesamtpreises verpflichtet, ohne dass es auf den Grund der Verhinderung ankommt. Der Betrieb ist nach Treu und Glauben gehalten, nicht in Anspruch genommene Zimmer nach Möglichkeit anderweitig zu vergeben, um Ausfälle zu vermeiden. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das HOTEL die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.

Reservierungen und Rücktrittsfristen:

Reservierungen für Reiseveranstalter und Reisemittler, die durch das HOTEL vorgenommen werden, unterliegen grundsätzlich einer Rücktrittsfrist von 30 Kalendertagen vor Beginn der Leistungserbringung. Das HOTEL kann im Einzelfall eine andere Rücktrittsfrist schriftlich vereinbaren. Reservierungen gegenüber dem Gast, die durch das HOTEL vorgenommen werden, unterliegen folgenden Rücktrittsfristen:

Individualgäste:

1 – 10 Zimmer 14 Tage
ab 11 Zimmer 30 Tage

Nach Ablauf der Rücktrittsfrist wandelt sich die Reservierung in eine feste Buchung um. Rücktrittserklärungen bedürfen der Schriftform (Brief, Fax oder E-Mail). Dem HOTEL steht es frei, den ihm entstehenden und vom Kunden / Gast zu ersetzenden Schaden zu pauschalieren. Der Kunde / Gast ist dann verpflichtet, 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtungen mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden / Gast steht der Nachweis frei, dass kein Schaden entstanden oder der dem HOTEL entstandene Schaden niedriger als die geforderte Pauschale ist.

- 4.7 Das KUNDE ist nicht berechtigt, die Mieträume zur Durchführung von Veranstaltungen zu nutzen, auf denen rechtsextremes, rassistisches, antisemitisches oder antidemokratisches Gedankengut dargestellt und/oder verbreitet wird, sei es vom Mieter selbst oder von Besucher/-innen der Veranstaltung. Der Mieter bekennt mit der Unterschrift, dass die Veranstaltung keine rechtsextremen, rassistischen, antisemitischen oder antidemokratischen Inhalte haben wird. D.h., dass insbesondere weder in Wort noch Schrift die Freiheit und Würde des Menschen verächtlich gemacht oder Symbole, die im Geist verfassungsfeindlicher bzw. verfassungswidriger Organisationen stehen oder diese repräsentieren, verwendet oder verbreitet werden dürfen. Sollte durch Teilnehmende der Veranstaltung gegen vorgenannte Bestimmungen verstoßen werden, hat das HOTEL für die Unterbindung der Handlung Sorge zu tragen, ggf. unter Anwendung des Hausrechts.

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

§ 5. Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

- 5.1 Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem HOTEL mitgeteilt werden; sie bedarf der schriftlichen Zustimmung des HOTELS.
- 5.2 Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl durch den Kunden um maximal 5% wird vom HOTEL bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt. Der Kunde hat das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl ersparten Aufwendungen zu mindern.
- 5.3 Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
- 5.4 Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das HOTEL berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies gegenüber dem Kunden unzumutbar ist.
- 5.5 Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das HOTEL diesen Abweichungen zu, so kann das HOTEL die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das HOTEL trifft ein Verschulden.
- 5.6 Sollte vor Ort ein Umbau der Räumlichkeiten – abweichend von der vertraglich festgehaltenen Bestuhlungsart – gewünscht werden, wird das HOTEL, in Abhängigkeit des personellen Aufwands, Umbaukosten in Höhe von 50% der Bereitstellungskosten laut Liste erheben.

§ 6. Technische Einrichtung und Anschlüsse

- 6.1 Soweit das HOTEL für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das HOTEL von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtung frei.
- 6.2 Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des HOTEL bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des HOTEL gehen zu Lasten des Kunden, soweit das HOTEL diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehende Stromkosten darf das HOTEL pauschal erfassen und berechnen.
- 6.3 Der Kunde ist mit Zustimmung des HOTEL berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das HOTEL eine Anschlussgebühr verlangen.
- 6.4 Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden Geeignete des HOTEL ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
- 6.5 Störungen an vom HOTEL zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das HOTEL diese Störungen nicht zu vertreten hat.
- 6.6 Bei Veranstaltungen mit Musik, ist der Veranstalter verpflichtet, die erforderliche GEMA-Anmeldung durchzuführen. Das HOTEL wird vom Veranstalter hinsichtlich aller Forderungen, die aus der unerlaubten Nutzung der Rechte der GEMA oder Dritter entstanden sind, freigestellt.

§ 7. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

- 7.1 Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im HOTEL. Das HOTEL übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensgegenstände, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des HOTEL. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
- 7.2 Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das HOTEL berechtigt. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das HOTEL berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigung sind die Aufstellung und die Anbringung von Gegenständen vorher mit dem HOTEL abzustimmen.
- 7.3 Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde das, darf das HOTEL die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das HOTEL für die Dauer des Verbleibs eine angemessene Nutzungsschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.
- 7.4 Für eingebrachte Artikel, auch von beauftragten Firmen, wird keine Haftung übernommen. Darüber hinaus sind diese nach Ablauf der Veranstaltung unmittelbar wieder mitzunehmen. Im Falle einer Einlagerung (ab 2 Tage vor und nach einer Veranstaltung) behält sich das HOTEL vor, für die entstanden Lagerkosten eine Gebühr in Abhängigkeit von Größe und Menge der Artikel zu erheben.
- 7.5 Die Richtlinien für Flucht- und Rettungswege müssen entsprechend der Bauordnung sichergestellt werden. Diese dürfen nicht verstellt und müssen absolut frei von Materialien und Stolperfallen sein. Die vorhandene Sicherheitstechnik (wie Feuerlöscher, Fluchtwegschilder, Brandschutztüren, Einschlagmelder, Elektroverteilungen etc.) muss frei zugänglich sein. Eingebrachte Materialien,

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

insbesondere Dekorationen, müssen feuerhemmend ausgestattet sein und alle gesetzlichen Anforderungen erfüllen. Verpackungen sind fachgerecht zu entsorgen bzw. zu lagern. Elektrische Geräte müssen geprüft sein und gesetzlichen Mindestabstände zu brennbaren Materialien sind einzuhalten. Für die Standsicherheit eingebrachter Einbauten trägt der Errichter / Veranstalter die volle Haftung. Parken von Kfz in der Anlieferzone ist verboten. Bei der Tiefgarageneinfahrt ist die angezeigte Einfahrtshöhe zu beachten. Die Verwendung von Nebelmaschinen bedarf der Sondergenehmigung.

§ 8. Haftung des Kunden für Schäden

- 8.1 Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. –besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
- 8.2 Entstehen durch den Schaden an Gebäuden oder Inventar Nutzungsausfälle für das HOTEL, so haftet der Verursacher nicht nur für den Schaden sondern auch für die aus dem Schaden resultierenden Erlösausfälle.
- 8.3 Das HOTEL kann vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheiten (z.B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

§ 9. Parkgaragen und Parkplätze

- 9.1 **Mietvertrag**
Mit der Annahme des Parkscheines und/oder mit Einfahren in die Parkgarage/Parkhaus kommt zwischen dem Parkgaragenbetreiber und dem Mieter in Mietvertrag über einen Einstellplatz für ein Kraftfahrzeug zu den folgenden Bedingungen zustande. Weder Bewachung noch Verwahrung sind Gegenstand dieses Vertrages.
- 9.2 **Benutzungsbestimmung für die Parkgarage/Parkhaus**
 - 9.2.1 Der Mieter ist zur Einhaltung der im Verkehr erforderlichen Sorgfalt verpflichtet, insbesondere zur strikten Beachtung der zur Regelung des Verkehrs und des Parkens angebrachten Zeichen und Hinweise sowie der Sicherheitsvorschriften. Anweisungen des Parkgaragenbetreibers oder seines Personals, die der Sicherheit dienen oder das Hausrecht betreffen, sind stets unverzüglich Folge zu leisten. Im Übrigen gelten die Bestimmungen der StVO entsprechend. Kfz dürfen nur innerhalb der markierten Stellplätze abgestellt werden, jedoch nicht auf den Stellplätzen, die durch Hinweisschilder für Dauernutzer reserviert sind. Der Parkgaragenbetreiber ist berechtigt, außerhalb dieser Flächen, insbesondere auf den Verkehrsflächen, geparkte Kraftfahrzeuge kostenpflichtig zu entfernen.

Der Parkgaragenbetreiber ist ebenfalls berechtigt, das Kraftfahrzeug des Mieters im Falle einer dringenden Gefahr aus der Parkgarage zu entfernen. Jedem Mieter wird empfohlen, sein Kraftfahrzeug nach Verlassen stets sorgfältig zu verschließen sowie keine Wertgegenstände zurückzulassen.

- 9.2.2 Die Öffnungszeiten sind den entsprechenden Aushängen zu entnehmen.
- 9.3 **Sicherheits- und Ordnungsvorschriften**
 - 9.3.1 In der Parkgarage/Parkhaus darf nur im Schritttempo gefahren werden.
 - 9.3.2 In der Parkgarage/Parkhaus ist nicht gestattet:
 - a) das Rauchen und die Verwendung von Feuer.
 - b) die Lagerung von Sachen jeglicher Art (insbesondere Reifen, Fahrräder usw.), von Betriebsstoffen und feuergefährlichen Gegenständen sowie leeren Betriebsstoffbehältern.
 - c) das Betanken von Kraftfahrzeugen.
 - d) das Ausprobieren oder Laufenlassen der Motoren im Stand.
 - e) das Abstellen von Kraftfahrzeugen mit undichtem Tank oder Motor.
 - f) das Einbringen von Kraftfahrzeugen mit Flüssiggasbehältern sowie anderen vergleichbaren Gefahrstoffen.
 - g) der Aufenthalt über die Zeit des reinen Abstell- oder Abholvorganges hinaus.
 - h) der Aufenthalt unberechtigter Personen (u.a. Skateboard, Sprayer, Inline-Skater)
 - 9.3.3 In der Parkgarage ist es untersagt, Kraftfahrzeuge zu reparieren, zu waschen, innen zu reinigen, Kühlwasser, Betriebsstoffe oder Öle abzulassen, Abfälle zurückzulassen sowie Verunreinigungen jeglicher Art zu verursachen.
 - 9.3.4 Das Verteilen von Werbematerialien ist in der Parkgarage verboten. Zuwiderhandlungen werden zivilrechtlich (z.B. Beseitigungskosten) strafrechtlich verfolgt.
- 9.4 **Haftung des Parkgaragenbetreibers**
Der Parkgaragenbetreiber haftet nur für Schäden, die nachweislich von ihm bzw. von seinen Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Diese Haftungsbegrenzung gilt nicht für den leistungstypischen Bereich. Der Mieter ist verpflichtet, derartige Schäden unverzüglich dem Parkgaragenbetreiber schriftlich bekanntzugeben. Schäden sollten vor Verlassen der Parkgarage beim Personal des Parkgaragenbetreibers angezeigt werden. Der Parkgaragenbetreiber schließt jegliche Haftung für Schäden aus, die

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

durch andere Mieter oder sonstige Dritte verursacht werden. Dies gilt insbesondere für Beschädigung, Vernichtung oder Diebstahl des eingestellten Kraftfahrzeugs oder beweglicher/eingebauter Gegenstände aus dem Kraftfahrzeug (z.B. Autoradio, Autotelefon, Mobiltelefon, persönliche Wertgegenstände, Computer, Fotoausrüstung, Sportausrüstung und ähnlichem) oder auf bzw. an dem Kraftfahrzeug befestigter Sachen.

9.5 Haftung des Mieters

Der Mieter haftet für durch ihn selbst oder durch seine Erfüllungsgehilfen, seine Beauftragten oder seine Begleitpersonen dem Parkgaragenbetreiber schuldhaft zugefügten Schäden. Er ist verpflichtet, solche Schäden unaufgefordert vor Verlassen der Parkgarage dem Parkgaragenbetreiber zu melden, u.a. haftet der Mieter bei Verunreinigungen der Parkgarage gem. den Ordnungsvorschriften für die Reinigungskosten.

9.6 Pfandrecht/Zurückbehaltungsrecht/Verwertung

9.6.1 Dem Parkgaragenbetreiber steht wegen seiner Forderungen aus einem Dauermietverhältnis ein Zurückbehaltungsrecht und gesetzliches Pfandrecht an dem eingestellten Kraftfahrzeug des Mieters zu.

9.6.2 Der Parkgaragenbetreiber ist, nach erfolgloser Aufforderung des Mieters/Kraftfahrzeughalter, auch berechtigt, Kraftfahrzeuge oder Anhänger ohne amtliches Kennzeichen nach Ablauf der Höchsteinstelldauer zu veräußern oder zu versteigern. Dies gilt auch, wenn der Mieter/Kraftfahrzeughalter dem Parkgaragenbetreiber bekannt ist, wird er eine Woche vor Verwertung des Kraftfahrzeugs hiervon benachrichtigt. Dem Mieter/Kraftfahrzeughalter wird der Erlös abzüglich der entstandenen Kosten und des bis zum Zeitpunkt des Entfernens des Kraftfahrzeugs angefallenen Mietzinses zur Verfügung gestellt. Macht der Mieter/Kraftfahrzeughalter seinen Anspruch auf den Erlös nicht innerhalb eines Jahres nach Verkauf oder Versteigerung geltend, fällt der Erlös dem Parkgaragenbetreiber zu.

§ 10. Schlussbestimmungen

- 10.1 Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen sollten schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- 10.2 Erfüllungsort- und Zahlungsort ist der Sitz des HOTELS.
- 10.3 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.
- 10.4 Für alle Leistungen gilt der zum Zeitpunkt der Vertragsinanspruchnahme gültige gesetzlich vorgeschriebene Mehrwertsteuersatz.
- 10.5 Für die Nutzung der Fontane Therme findet deren Hausordnung Anwendung.
- 10.6 Die mediale Verbreitung von Bildmaterial der Innen- und Außenanlagen des HOTELS im Internet, in der Presse und für Werbematerial ist ausschließlich mit Zustimmung des Eigentümers gestattet.

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

§ 1. Conclusion of contract, contractual partner, liability, limitation

- 1.1. The contract shall be deemed concluded with the booking confirmation by S.I.B.N. Hotel GmbH.
- 1.2. The contractual partner is Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH - hereinafter referred to as the HOTEL - and the customer/event organiser.
- 1.3. If the customer is not the event organiser, or if the event organiser commissions a commercial agent or organiser, the event organiser shall be jointly and severally liable together with the customer for all contractually agreed obligations, insofar as the event organiser has supplied an appropriate declaration to the HOTEL to this effect.
- 1.4. The HOTEL shall be liable for its obligations resulting from the contract with the diligence of a prudent merchant. Claims for damages by the customer shall be excluded. This shall exclude damages resulting from harm to life, limb or health, if the HOTEL is responsible for this breach of duty, for other damages that result from a breach of duty on behalf of the HOTEL, be it wilful or due to gross negligence, and damages that result from a breach of contractually typical obligations, be it wilful or due to gross negligence.
- 1.5. All claims towards the HOTEL shall generally lapse within one year from the commencement of the legal statute of limitations. Claims to damages lapse in five years, regardless of knowledge thereof. Reductions in the statute of limitations do not apply to claims based on a wilful or grossly negligent breach of duty on the part of the HOTEL.

§ 2. Scope

- 2.1. These terms and conditions shall apply to contracts concerning the rental use of hotel rooms for accommodation, and of conference, banquet and event rooms of the HOTEL for banquets, seminars, conferences, exhibitions and presentations etc., as well as all other associated services and deliveries provided by the HOTEL.
- 2.2. The subletting or re-letting of the provided hotel rooms, other rooms, areas or showcases, as well as invitations to job interviews, sales events or similar events require the prior written approval of the HOTEL. article 540 (1) Sentence 2 of the BGB (German Civil Code) shall be waived in cases where the customer is not the consumer.
- 2.3. General terms and conditions of the customer shall only apply if this has been expressly previously agreed in writing.
- 2.4. In addition, the respective additional conditions agreed at the time of concluding the contract shall apply.

§ 3. Services, prices, payment, offsetting

- 3.1. The HOTEL is obliged to provide the services ordered by the customer and to which the HOTEL has agreed, and to ensure availability of the rooms booked by the customer.
- 3.2. The customer shall have no claim to the provision of any specific rooms. If these rooms were promised in the reservation confirmation and/or in the contract, but are not available, the HOTEL is obliged to endeavour to provide replacement in-house or in another, comparable object, to the same value.
- 3.3. The customer shall be obliged to pay for these and any other services used at the agreed and/or regular prices of the HOTEL. This shall also apply to any services and expenses provided to third parties by the HOTEL due to the customer, and in particular also to demands made by copyright management entities.
- 3.4. For events, the following shall apply:
 - 3.4.1. The event organiser shall make an advance payment of 100% for the services agreed in the contract. The deposit is required to guarantee that the booking is secure. For events with up to 10 overnight stays, advance payment is due by six weeks prior to the commencement of the event, for events with up to 69 overnight stays, advance payment is due by eight weeks prior to commencement of the event, and for events with 70+ overnight stays, it is due by 16 weeks prior to commencement of the event.
 - 3.4.2. The final invoice shall be prepared by the HOTEL after provision of the services and taking the advance payment into account. The remainder shall be paid within five days without deduction.
 - 3.4.3. Invoices for events cannot be paid for by credit card.
- 3.5. For individual customers and groups, the following shall apply:
 - 3.5.1. For guests who do not hold a written booking confirmation from the HOTEL, the HOTEL is entitled to request an advance payment upon arrival, or before-hand, requesting the credit card number, up to the amount of the expected total.
 - 3.5.2. Payment for all invoices of the HOTEL is due without deduction. The HOTEL shall have the right to demand an appropriate advance payment be made by the guest at any time. If a previously announced payment deadline is not met, the guest is in arrears without the necessity for a reminder. From the time the guest enters into arrears, the HOTEL shall be entitled to charge interest to the

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

amount of: 5% for private individuals and individual travellers; 9% for legal entities - above the respective base interest rate or the appropriate successor rate of the European Central Bank. The assertion of higher damages caused by the arrears shall remain unaffected. In each individual case, if a reminder is made after the guest enters into arrears, the HOTEL may impose a reminder fee of €5.00 (domestic customers) and of €10.00 (international customers).

- 3.5.3. The HOTEL is entitled to issue interim bills at any time. These invoices shall be due immediately following their presentation. If the guest is in arrears after presentation of this interim bill, the HOTEL shall be entitled to terminate the contract without notice.
- 3.5.4. If the agreement includes the payment method >invoice<, the payment is due 8 days from the date of invoice. Payment must be made without deductions and must be free of any charges. For arrears, the same conditions as in 5.2 shall apply.
- 3.5.5. For group bookings with 5 or more rooms, the booking shall first be deemed confirmed if, after the final order from the customer or after a confirmation has been issued by the company, an advance payment is made, whereby a payment for 10% of the booked services shall be due within 10 days and 50% at least 42 days before the planned arrival, or if the agreed advance payment is paid by a set deadline.
- 3.5.6. All payments of services already rendered or advance payments shall be made in the local currency of the place of performance, or in Euro. The HOTEL reserves the right to refuse cheques, credit cards and foreign currencies.
- 3.5.7. The customer/guest may only set off or reduce charges imposed by the HOTEL via an undisputed or legally valid claim.
- 3.5.8. The HOTEL reserves the right to charge a fee for the disposal of waste or any other materials left behind by the event organiser and to pass these fees on without prior consultation.
- 3.5.9. For evening events, from 01:00 onwards, a service fee of EUR 22.00 per hour and service staff present will be charged by the hotel (excluding the bar).

§ 4 Withdrawal of a contractual party (cancellation)

UP TO 10 OVERNIGHT STAYS

- 4.1. For complete cancellations of events, the following charges apply:
 - 4.1.1. Complete cancellation of the service (where both parties can withdraw from the contract) can be made free of charge up to 42 days before arrival/commencement of the services.
 - 4.1.2. For complete cancellation 42-30 days before arrival: 25% of contract value
 - 4.1.3. For complete cancellation 29-20 days before arrival: 50% of contract value
 - 4.1.4. For complete cancellation 19-10 days before arrival: 75% of contract value
 - 4.1.5. For complete cancellation less than 10 days before arrival: 90% of contract value
 - 4.1.6. For partial cancellation of or changes to other services booked, the following applies:
 - 4.1.7. For changes 42-30 days before arrival: free refund of 15% of contract value
 - 4.1.8. For changes 29-20 days before arrival: free refund of 10% of contract value
 - 4.1.9. For changes 19-10 days before arrival: free refund of 5% of contract value
 - 4.1.10. Individual rooms (maximum 1 room) may be cancelled up to 1 day before arrival free of charge.

UP TO 69 OVERNIGHT STAYS

- 4.2. For complete cancellations of events, the following charges apply:
 - 4.2.1. Complete cancellation of the service (where both parties can withdraw from the contract) can be made free of charge up to 56 days before arrival/commencement of the services.
 - 4.2.2. For complete cancellation 56-42 days before arrival: 25% of contract value
 - 4.2.3. For complete cancellation 41-30 days before arrival: 50% of contract value
 - 4.2.4. For complete cancellation 29-14 days before arrival: 75% of contract value
 - 4.2.5. For complete cancellation less than 14 days before arrival: 90% of contract value
 - 4.2.6. For partial cancellations of or changes to other services booked, the following applies:
 - 4.2.7. For changes 56-42 days before arrival: free refund of 15% of contract value
 - 4.2.8. For changes 41-30 days before arrival: free refund of 10% of contract value
 - 4.2.9. For changes 29-14 days before arrival: free refund of 5% of contract value
 - 4.2.10. Individual rooms (maximum 1 room) may be cancelled up to 1 day before arrival free of charge.

70+ OVERNIGHT STAYS

- 4.3. For events, the following charges apply:
 - 4.3.1. Complete cancellation of the service (where both parties can withdraw from the contract) can be made free of charge up to 112 days (16 weeks) before arrival/commencement of the services.
 - 4.3.2. For complete cancellation 112-98 days before arrival: 25% of contract value
 - 4.3.3. For complete cancellation 97-76 days before arrival: 50% of contract value
 - 4.3.4. For complete cancellation 75-56 days before arrival: 75% of contract value
 - 4.3.5. For complete cancellation less than 56 days before arrival: 90% of contract value
 - 4.3.6. For partial cancellation of or changes to other services booked, the following applies:

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

- 4.3.7. For changes 112-98 days before arrival: free refund of 15% of contract value
 - 4.3.8. For changes 97-76 days before arrival: free refund of 10% of contract value
 - 4.3.9. For changes 75-56 days before arrival: free refund of 5% of contract value
 - 4.3.10. Individual rooms (maximum 1 room) may be cancelled up to 1 day before arrival free of charge.
- 4.4. For individual customers and groups, the following shall apply:
- 4.4.1. Withdrawal from the contract made with the HOTEL by the customer/guest requires prior written approval from the HOTEL. If no written approval has been given, the payment as agreed in the contract is still due, even if the customer/guest has not made use of the contractually agreed services. This does not apply in cases where the hotel has neglected its duty to respect the customer's rights, legal assets and interests, if this therefore renders it unreasonable to expect that the customer adheres to the contract or if any other legal or contractual right to withdraw applies.
 - 4.4.2. If it has been previously agreed in writing that the customer/guest has a right to withdraw within a certain time period, the HOTEL shall be, in turn, entitled to withdraw from the contract if the HOTEL receives requests from other customers for the contractually booked rooms and the customer does not waive his/her right to withdraw after such a request has been made by the HOTEL.
 - 4.4.3. If the customer defaults on an agreed advance payment and after expiry of a reasonable deadline set by the HOTEL with the threat of cancelling the booking, the HOTEL shall also be entitled to withdraw from the contract.
 - 4.4.4. The HOTEL shall further be entitled to withdraw from the contract for objectively justified reasons, for example if fulfilment of the contract is impossible due to events caused by force majeure or other circumstances not due to the fault of the HOTEL; if events are booked on the basis of misleading or fraudulent information about, for example, the customer or the purpose of the event; if the hotel has reason to believe that the event may jeopardise the HOTEL's regular business activities, safety or reputation, in cases where this is beyond the hotel's area of management or organisation.
 - 4.4.5. In cases of justified cancellation of the contract by the HOTEL, the customer shall have no right to compensation.
 - 4.4.6. If the customer/guest does not make use of the booked room and fails to notify the HOTEL in due time, he/she shall nonetheless be obligated to pay the agreed total sum of the booking, regardless of the reason for which he/she could not make use of the room. The company strives in good faith to rent rooms that are not used in an alternative manner, insofar as is possible, in order to avoid financial loss. The HOTEL must off-set the rooms not used by customers via the income from alternative rental of the room as well as the associated expenses saved.

Bookings and cancellation periods:

For bookings for tour operators and travel agencies that are made by the HOTEL, a cancellation period of 30 calendar days before commencement of the services shall apply. The HOTEL may agree on a different cancellation period in writing in individual cases. For bookings for the guest that are made by the HOTEL, the following cancellation periods shall apply:

Individual guests:

- 1 – 10 rooms 14 days
- 11+ rooms 30 days

Once the cancellation period has lapsed, the reservation becomes a booking. Cancellations must be made in writing (letter, fax or email). The HOTEL is at liberty to demand payment of a lump sum from the customer/guest for any damages to be compensated. In that case, the customer/guest shall pay 90% of the contractually agreed price for overnight stays including or without breakfast, 70% for room and half-board and 60% for room and full-board. The customer/guest is at liberty to produce evidence that no damage has been incurred or that the damages are in fact less than the value demanded in the lump sum.

- 4.4.7. Use of the rental rooms for events exhibiting and/or propagating extreme far-right, racist, anti-Semitic or antidemocratic views, be it by the renter or visitors, is prohibited. With his/her signature, the renter confirms that the event will not include extreme far-right, racist, anti-semitic or antidemocratic content. This means, in particular, that the disparagement of human freedom and dignity in speech or writing, or the use or distribution of symbols in the spirit of or representing unconstitutional or anti-constitutional organisations, is prohibited.

If participants of the event violate the above rules, the HOTEL undertakes to prevent the violation or the entire event, making use of house rules where applicable.

§ 5. Changes in the number of participants and time of the event

- 5.1. The HOTEL must be notified in writing if the number of participants changes by more than 5% at least five working days prior to commencement of the event; this requires written approval from the HOTEL.
- 5.2. A decrease in the number of participants by a maximum of 5% will be taken into account in the final bill. For any decrease exceeding this rate, the originally agreed number of participants less 5% will be taken into account. The customer is entitled to reduce the

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

agreed total by the expenses that have been saved due to the lower number of participants. He/She must provide proof for this lower number.

- 5.3. In cases where the number of participants is higher, the price for the actual number of participants is invoiced.
- 5.4. If the number of participants changes by more than 10%, the HOTEL reserves the right to recalculate the agreed prices and to swap the confirmed rooms, unless such change is unacceptable to the customer.
- 5.5. If the agreed beginning and end times of an event change and the HOTEL agrees to such changes, the HOTEL may charge additional fees for this additional service, unless the HOTEL is at fault.
- 5.6. Should a conversion or reorganisation of the premises - in deviation from the contractually agreed seating option - be requested, the HOTEL shall charge a conversion fee of 50% of the provision costs (as indicated in the list), depending on the staff expenditure required.

§ 6. Technical equipment and connections

- 6.1. Where the HOTEL procures any technical and other equipment from third parties for the customer upon his/her request, it shall act in the name of, authorised by and on account of the customer. The customer shall be liable for the careful handling and proper return of said items. He/she shall indemnify the HOTEL from all third-party claims arising from the provision of such equipment.
- 6.2. The use of own electronic equipment connecting to the power supply system of the HOTEL requires the latter's prior written approval. Malfunctions or damage to the technical equipment of the HOTEL resulting from the use of such devices shall be at the expense of the customer unless the HOTEL is at fault. Electricity costs resulting from such use may be calculated by the hotel and charged as a lump sum.
- 6.3. The customer may use his/her own telephone, fax and data transmitting devices, subject to approval by the HOTEL. The HOTEL may charge a connection fee for this.
- 6.4. Should the use of his/her own equipment mean that equipment of the HOTEL is not in use, the customer may be charged a compensation fee.
- 6.5. Malfunctions in the technical or other equipment provided by the HOTEL shall be eliminated immediately where possible. Payments cannot be withheld or reduced as long as the HOTEL is not responsible for those malfunctions.
- 6.6. Events that feature music must be registered with the appropriate copyright management authority (GEMA) by the event organiser. The event organiser shall indemnify the HOTEL from all demands resulting from the unauthorised exploitation of rights of GEMA or third parties.

§ 7. Loss or damage to items brought to the premises

- 7.1. Exhibits, other items as well as personal belongings remain in the event spaces or in the HOTEL at the customer's risk. The HOTEL shall accept no liability for loss, destruction or damage, nor for items of property, except in cases of gross or wilful negligence on the part of the HOTEL. This does not include damages resulting from the damage to life, limb or health. Also excluded from this liability disclaimer are all cases where, based on the circumstances of the individual case, safekeeping represents a contractually-anticipated obligation.
- 7.2. Decorations brought to the premises must comply with fire safety requirements. The HOTEL shall be entitled to request an appropriate permit as provided by the authorities. If such a permit is not produced, the HOTEL is entitled to remove decorative material that has already been brought to the premises at the customer's expense. Setting up and attaching objects must be coordinated with the HOTEL in advance to avoid potential damage.
- 7.3. Exhibits or other objects must be removed without delay once the event is finished. If the customer fails to do so, the HOTEL may remove and store these objects at the customer's expense. If the objects remain in the event space, the HOTEL may charge an adequate compensation fee for the use of the room until the items are removed. The customer shall be entitled to provide proof that such use as that indicated above did not arise or did not arise to the extent claimed.
- 7.4. The HOTEL assumes no liability for items brought to the premises, including items brought by commissioned companies. These items must, furthermore, be removed from the premises without delay after the event has ended. For the storage (starting from 2 days before and after an event) of items, the HOTEL reserves the right to charge a fee for the storage costs incurred, depending on the size and quantity of the items.
- 7.5. The guidelines for emergency escape routes according to building regulations must be observed. They must not be obstructed and must be completely free of material and trip hazards. On-site safety equipment (such as fire extinguishers, fire exit signs, fire safety doors, fire alarms, distribution boards etc.) must be freely accessible. Material brought to the premises must be fire-resistant and comply with all statutory regulations, this applies in particular to decoration material. Packaging must be disposed of or stored properly. Electrical devices must have undergone the relevant checks and comply with statutory regulations on the minimum distance from flammable materials. The liability for the structural stability of equipment brought to the premises shall be borne by the person who has set up the equipment/the event organiser. Parking of vehicles in the delivery zones is prohibited. The admissible height for vehicles must be observed when entering the underground car park. The use of smoke machines requires a special permit.

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

§ 8. Customer's liability for damages

- 8.1. If the customer is a business or trader, he/she shall be liable for all damages to the building or fixtures and fittings caused by participants in or visitors to the event, employees or other third parties from his/her area, or by him/herself.
- 8.2. If the damage to the building or fixtures and fittings cause downtimes for the HOTEL, the person responsible shall be liable not only for the damage, but also for the resulting revenue losses.
- 8.3. The HOTEL may request appropriate securities from the customer (e.g. insurances, deposits, guarantees).

§ 9. Parking garages and car parks

- 9.1. Rental agreement
The acceptance of a parking ticket and/or entrance to the parking garage/car park, constitutes a rental agreement between the car park operator and the lessee regarding the parking space for a vehicle subject to the following conditions. This agreement covers neither surveillance nor safeguarding.
- 9.2. Intended use of the parking garage/car park
 - 9.2.1. The lessee is obligated to act with the due diligence required for safe traffic operations, in particular the strict observance of signs and notices concerning traffic regulation and parking, as well as the safety regulations. Instructions from the car park operator or its staff concerning safety or the house rules must always be followed without delay. The German road traffic regulations (StVO) shall apply. Vehicles may only be parked in the designated spaces. They may not be parked in spaces that are reserved for long-term users and which are marked by appropriate signs. The car park operator is authorised to remove vehicles outside of these designated areas, in particular in traffic zones, subject to a fee.

The car park operator is further authorised to remove the vehicle of the lessee from the car park in the event of immediate danger. Each lessee is advised to lock his/her vehicle and not to leave any personal belongings behind.

- 9.2.2. The opening hours can be found on the respective signs.
- 9.2.3. Safety and regulatory provisions:
 - 9.2.3.1. Drivers must drive at walking pace within the parking garage/car park.
 - 9.2.3.2. Furthermore, the following is not permitted in the parking garage/car park:
 - a) smoking and the use of fire,
 - b) storing items of any kind (in particular tyres, bikes etc.), fuels and flammable objects as well as empty fuel containers,
 - c) refuelling vehicles,
 - d) trying out or leaving engines running while the vehicle is at standstill,
 - e) parking vehicles with a leaking tank or engine,
 - f) bringing in vehicles with liquid gas containers or other comparable hazardous substances
 - g) remaining in the garage/car park for longer than is necessary to park or retrieve the vehicle,
 - h) access for unauthorised persons (incl. those using skate boards, spray cans, inline skates)
 - 9.2.3.3. Further, repairing or washing vehicles, cleaning the interior of vehicles, draining cooling water, operating materials or oils, as well as littering or pollution of any kind are prohibited in the parking garage.
 - 9.2.3.4. Advertising materials may not be distributed in the parking garage. Violators will be prosecuted under civil law (e.g. removal costs) or criminal law.
- 9.4. Liability of the car park operator
The car park operator is liable only for damages that were demonstrably caused due to gross negligence or wilful intent on his/her part or that of one of his/her vicarious agents. This limitation of liability does not apply to the area that is commonly part of this type of service. The lessee is obligated to report any damages to the car park operator in writing without delay. Any damage should be immediately reported to the car park operator's staff when leaving the parking garage. The car park operator accepts no liability for damages caused by other lessees or further third parties. This applies, in particular, to damages to, the destruction or theft of a parked vehicle or movable/affixed objects from the vehicle (e.g. car radio, car telephone, mobile phone, other personal belongings, computer, photographic equipment, sports equipment etc.), or of items affixed on (or on top of) the vehicle.
- 9.5. Liability of the lessee
The lessee is liable for damages to the car park operator culpably caused by him/her or his/her vicarious agents, or those commissioned by or accompanying him/her. He/She is obligated to report any such damage to the car park operator before leaving the parking garage and without being asked to do so. He/She is also liable, among other things, for litter in the parking garage and the associated cleaning costs according to the regulatory provisions.

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle



RESORT MARK BRANDENBURG

Wellness | Thermalsole | Natur

- 9.6. Lien/right of retention/lien enforcement
- 9.6.1. The car park operator shall be entitled to a right of retention and statutory lien to the lessee's parked vehicle based on the claims from a long-term rental agreement.
- 9.6.2. The car park operator shall further be entitled to liquidate or auction vehicles or trailers which do not have a license number, after attempts to ask the lessee/vehicle owner to do so were unsuccessful and the maximum parking duration has been exceeded. This shall also apply to cases where the lessee/vehicle owner is known to the car park operator. The lessee/owner shall be notified of the enforced lien one week in advance. The returns less incurred costs as well as the interest accrued up to the time of removal of the vehicle shall be made available to the lessee/vehicle owner. If the lessee/vehicle owner does not assert his claim to the proceeds within one year after the sale or auction, the proceeds shall go to the car park operator.

§ 10. Final provisions

- 10.1. Modifications or additions to the agreement, to the booking confirmation or to these terms and conditions must be made in writing. Unilateral modifications or additions made by the client are ineffective.
- 10.2. The place of fulfilment and payment location is the registered office of the HOTEL.
- 10.3. If individual provisions of these General Terms and Conditions become ineffective or void, the validity of the remaining provisions shall not be affected. Moreover, the statutory provisions shall apply.
- 10.4. All services shall be subject to statutory VAT rate applicable at the time that the agreement comes into force.
- 10.5. The use of the Fontane Thermal Bath is subject to its own house rules.
- 10.6. The distribution of photographic material of the indoor and outdoor facilities of the HOTEL online, in the press or for promotional material requires the owner's consent.

Gerichtsstand Neuruppin

Seetor Invest Betriebsgesellschaft Neuruppin Hotel GmbH, An der Seepromenade 20, 16816 Neuruppin
Tel.: +49(0)3391-4035-0 Fax.: +49(0)3391-4035-2459, Internet: www.resort-mark-brandenburg.de Email: info@resort-mark-brandenburg.de
Handelsregister: Amtsgericht Neuruppin HRB 6800, Ust.-ID: DE245195215, Geschäftsführer: Herr Joachim Riederle